

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH [***] NR [***]

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:*

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.685.630.000,00 zł, którą reprezentuje:

dwóch Pełnomocników, na podstawie załączonych do umowy pełnomocnictw,,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadząc-ą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej w _____, ul. _____, _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa, zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu ok. 170 szkoleń (stacjonarnych) zamkniętych z zakresu „Pierwszej pomocy przedmedycznej” dla grup pracowników Zamawiającego (**Uczestnicy szkolenia**), których celem jest uzyskanie certyfikatu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**, przez Uczestników szkolenia, na podstawie jednostkowych zamówień (**Zamówienia**) składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego (**Szkolenie lub Usługa lub Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi

do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, z zastrzeżeniem § 12 OWU.

3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy, najpóźniej do dnia 30.11.2026 r. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego (Gazownie i OZG) i zostaną przeprowadzone dla Uczestników szkolenia w liczbie wskazanej przez niego.
4. Łączna liczba Uczestników szkolenia wynosić będzie nie więcej niż maksymalnie 2000 osób (w podziale na ok. 170 grup liczących do 12 Uczestników szkolenia dla każdej z grup).
5. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do następujących zmian, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego:
 - 1) w zakresie dotyczącym liczby zaplanowanych Szkoleń, w następujących ilościach:
 - a) nieprzekraczającej 20% zaplanowanych Szkoleń w stosunku do wstępnej ich liczby określonej na ok. 170, w terminie do dnia 30.11.2026 r.
6. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia wszystkich Usług, które określa **Załącznik Nr 1**. Zamawiający zamawia Usługi według własnych potrzeb.
7. Szkolenia odbędą się w terminach ustalonych pomiędzy Stronami po zawarciu Umowy. Koordynatorzy Stron ustalą w formie korespondencji mailowej dokładny termin wykonania Usługi dla poszczególnych grup szkoleniowych.
8. Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach Zamawiającego dla poszczególnych Oddziałów Zakładów Gazowniczych, a potwierdzone (co do miejsca, terminu oraz liczby Uczestników Szkolenia) będą nie później niż na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
9. Szkolenie obejmować będzie 1 dzień szkoleniowy dla każdej z grup. Strony postanawiają, że Szkolenia dla grup mogą być prowadzone równolegle. Szkolenia odbędą się w dni robocze. Szkolenie będzie trwać 6 h zegarowych, w godzinach pracy Uczestników szkolenia.
10. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.
11. Szczegółowy opis i zakres Szkolenia w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ (dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” z dnia 26.02.2026 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia [09.10.2025] (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje ją w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
- 5.

6. Wykonawca zapewni, że jego pracownicy wykonujący Usługi będą posiadali wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
7. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań z Zamawiającym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji i materiałów niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Umowy. Wszystkie materiały przekazane przez Zamawiającego stanowią jego własność, a Wykonawca jest zobowiązany do ich zwrotu po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. ZAMÓWIENIA

1. Każda Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia.
2. Zamówienie przekazywane będzie Wykonawcy drogą mailową ~~lub w formie pisemnej~~.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do składania Zamówień są: oraz Osobą upoważnioną do przyjmowania Zamówień jest Koordynator ze strony Wykonawcy, o którym mowa w § 13.1.2) Umowy. Zmiana osób upoważnionych do składania lub przyjmowania Zamówień nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamówienie powinno określać co najmniej zakres, termin, liczbę Uczestników szkolenia oraz miejsce wykonania Usługi.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymanego Zamówienia w takiej samej formie, w jakiej Zamawiający je złożył, w terminie 3 dni roboczych. W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia Wykonawcy w tym terminie, Zamówienie uznaje się za przyjęte do realizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi w terminie wskazanym w Zamówieniu- Każdy termin realizacji Zamówienia będzie uzgadniany wcześniej przed udzieleniem Zamówienia drogą elektroniczną (e-mail) z Wykonawcą i osobą upoważnioną przez każdą ze Stron. Strony mogą ustalić krótszy termin realizacji od terminu wskazanego w Zamówieniu. W przypadku braku takiego ustalenia, obowiązuje termin, wskazany w Zamówieniu. Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawcy żadnych innych dodatkowych dokumentów w zakresie Zamówienia.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia Szkolenia zgodnie ze szczegółowym opisem Szkolenia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy
- 2) wydania certyfikatów uczestnictwa w Szkoleniu:
 - a) w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu Szkolenia i przesłanie do Koordynatorów Zamawiającego na adres wskazany w § 13.1.1) umowy,
 - b) drogą e-mailową, na wskazany w Umowie adres Koordynatorów Zamawiającego, po zakończonym Szkoleniu (zawierający certyfikaty wszystkich Uczestników Szkolenia w

danej grupie, certyfikaty powinny zawierać datę szkolenia oraz tematy zajęć z podziałem na liczbę godzin), w formacie pdf z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.

- 3) przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, przed każdym Szkoleniem, w terminie umożliwiającym rozesłanie materiałów Uczestnikom szkolenia,
- 4) przekazania Zamawiającemu podpisanych przez Uczestników szkolenia list obecności w terminie do 2 dni roboczych po zrealizowaniu Szkolenia,
- 5) przygotowania i przeprowadzenia badania ankietowego badającego poziom satysfakcji Uczestników szkolenia oraz oceniającego jego efektywność, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego,
- 6) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji Usługi na jego żądanie,
- 7) zapewniania noclegu i dojazdu dla osób przeprowadzających szkolenie w imieniu Wykonawcy na własny koszt.

§ 5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy na adres mailowy, określony w § 13.1.2), najpóźniej na 5 dni roboczych przed Szkoleniem imiennej listy Uczestników szkolenia, przy czym zmiany dotyczące poszczególnych Uczestników szkolenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem Szkolenia.
- 2) zapewnienia sali szkoleniowej,
- 3) poinformowania Uczestników szkolenia o terminie i miejscu Szkolenia.

§ 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy do dnia 30.11.2026 roku.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany terminu poszczególnego Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, nie później jednak niż na 7 dni roboczych przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych, niezależnych od danej Strony, problemów natury organizacyjnej lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie danego Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione.
3. Do odwoływania i zmian terminów Szkoleń w imieniu Stron uprawnieni są Koordynatorzy, o których mowa w § 13.1. Informacja o odwołaniu Szkolenia wymaga formy mailowej i powinna być skierowana do wskazanych w § 13.1. Koordynatorów odpowiedzialnych za wykonanie Umowy w imieniu drugiej Strony.
4. Nowy termin odwołanego Szkolenia, zaproponowany przez Stronę odwołującą, powinien być uzgodniony na drodze mailowej przez Strony w ciągu 3 dni roboczych od dnia, w którym miało się odbyć planowane Szkolenie.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8.1, o ile maksymalna kwota wynagrodzenia zostanie osiągnięta przed upływem terminu realizacji Umowy określonym w ust. 1.
6. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Realizacja każdego Zamówienia zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**.

Zamawiający jest zobowiązany do odbioru każdego Zamówienia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru drogą mailową.

2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji każdego Zamówienia w terminie 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia realizacji każdego Zamówienia. W razie zgłoszenia takich uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
4. Za dzień wykonania danego Zamówienia uznaje się
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru , o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji danego Zamówienia;
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru , o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji każdego Zamówienia.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania uwag w zakresie wykonania każdego Zamówienia również w trakcie jego realizacji. W razie zgłoszenia takich uwag, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia pod rygorem odmowy wypłaty odpowiedniej części wynagrodzenia należnego za niewykonane Zamówienie. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń zostanie to wskazane w protokole odbioru.
6. Upoważnione ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 i 3 są osoby wskazane w § 13.1.1)
7. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające realizację Szkolenia, w szczególności: listy obecności, wyniki badania ankietowego.

§ 8. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie łączne nieprzekraczające kwoty (słownie: 00/100) netto, w tym wynagrodzenie za udzielenie licencji, o której mowa w § 10 na wszelkich polach eksploatacji określonych w Umowie.
2. Rozliczenie następować będzie w częściach po realizacji danego Zamówienia przy czym wynagrodzenie za pojedyncze Szkolenie wynosi zł (słownie: złotych 00/100) netto.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z wykonaniem Umowy.
4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury *[postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:]* oraz po dostarczeniu, zgodnie z ust. 6, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub
 - 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10, na adres wskazany w ust. 14.2), z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury *[postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:]* wraz z oryginałem lub kopią podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

- Podstawą do wystawienia faktury będzie wykonanie Przedmiotu Umowy stosownie do postanowień § 7.4. Do wystawienia faktury uprawniony jest [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum. [Postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*. W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:
 - 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 13.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera Konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;
 7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
 8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez [postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. [Postanowienie opcjonalne, w przypadku gdy Wykonawca lub Lider konsorcjum lub Członek Konsorcjum wystawia fakturę:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. Na fakturze [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże:

Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411

Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa

oraz następujące informacje nr Umowy, Biuro Kapitału Ludzkiego, Wydział Rozwoju Zawodowego, termin płatności 30 dnia od dnia doręczenia.
 10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2), tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą [Postanowienie opcjonalne, do zastosowania w przypadku gdy potwierdzenie realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się na podstawie protokołu odbioru:] lub protokół odbioru w formie oryginału lub kopii.

12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Faktury wystawione przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2) **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez **[postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum** - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie **[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]** lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** zobowiązany jest do doręczenia faktury, na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie danego Zamówienia w terminie wskazanym w danym Zamówieniu, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie danego Zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 8.1, którego niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości w wykonanej na rzecz Zamawiającego Usłudze, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 8.1, którego kara umowna dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8.1, za każde naruszenie,
 - 4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 8.1,
 - 5) za niewykonanie obowiązków, o których mowa w § 4.1),2),3),4),5) chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tych obowiązków – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 8.1, za każde naruszenie,

3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto określonego w § 8.1.

§ 10. LICENCJE

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie treści zawarte w materiałach przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, mających cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowią przedmiot przysługujących Wykonawcy autorskich praw majątkowych lub przedmiot autorskich praw majątkowych podmiotów trzecich wskazanych wyraźnie w treści tych utworów - w przypadku utworów, do których używania Wykonawca jest uprawniony na mocy obowiązujących zawartych umów licencyjnych z właścicielami autorskich praw majątkowych (**Utwory**).
2. Wykonawca oświadcza, że Utwory dostarczone Zamawiającemu są w pełni oryginalne i nie naruszają autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji do Utworów na polach eksploatacji określonych w Umowie.
3. W przypadku materiałów w formie papierowej lub elektronicznej, zapisanych na fizycznych nośnikach, w ramach wynagrodzenia opisanego w § 8 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Utworów, przekazanych Zamawiającemu i Uczestnikom Szkolenia.
4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy, udziela Zamawiającemu, licencji na korzystanie z Utworu w całości lub części, w kraju i za granicą.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do Utworu i że udziela Zamawiającemu Licencji na Utwór na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwale lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnienie Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisem magnetycznym oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiejkolwiek inne zmiany w przekazanym Utworze, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała,
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, Utworu lub jego kopii,
 - 4) zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo rozporządzania i korzystania z takich opracowań, na polach eksploatacji wskazanych powyżej,
 - 5) uprawnienie Zamawiającego do udzielenia sublicencji.
6. Zamawiający zachowuje pełnię majątkowych praw autorskich do materiałów przekazanych Wykonawcy w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Udzielenie Licencji następuje z dniem, o którym mowa w § 7.4).
8. Licencja ma charakter niewyłączny i jest udzielona na czas nieokreślony.
9. Jeżeli w okresie trwania Licencji Zamawiający utraci uprawnienie do korzystania z Utworu lub jego części, bez względu na przyczynę utraty takiego uprawnienia, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, na swój koszt i według swego wyboru wykona którąkolwiek z poniższych czynności naprawczych:
 - 1) udzieli ponownie nieodpłatnej licencji na taki Utwór lub jego część,
 - 2) uzyska dla Zamawiającego nieodpłatne prawo do kontynuowania używania Utworu,
 - 3) dokona na swój koszt wymiany Utworu na nienaruszający praw autorskich lub innych praw osób trzecich, a posiadające te same parametry i spełniające te same funkcje co Utwór,
 - 4) lub zapewni inne rozwiązanie funkcjonalne, pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane korzystanie z Przedmiotu Umowy w tym samym zakresie.
10. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania w celu zabezpieczenia Zamawiającego przed jakimikolwiek działaniami osób trzecich zmierzającymi do dochodzenia

swoich praw w zakresie własności intelektualnej Utworu. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami związanymi z Przedmiotem Umowy lub jego poszczególnymi elementami, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne koszty, wydatki, opłaty, wynagrodzenia poniesione przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami, jak również pokryje szkodę poniesioną przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.

11. W ramach korzystania z Utworów, na które udzielono licencji, dopuszczalne jest korzystanie z Utworów w ramach własnego użytku Uczestników szkolenia, w tym w szczególności wykorzystanie Utworów w bieżącej pracy.

§ 11. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę zł (słownie:).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.

§ 13. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorami ze strony Zamawiającego są:, tel., e-mail:; adres do przesyłania certyfikatów uczestnictwa w Szkoleniu
 - 2) Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest.....tel., e-mail.....
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania w szczególności następujących czynności:
 - 1) uzgodnienia terminów realizacji Szkoleń,
 - 2) podpisania protokołu odbioru.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres:
 - 2) dla Wykonawcy – adres:
3. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
4. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma

przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego, tj. Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 15. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis szkolenia
Załącznik Nr 2	Oferta szkolenia
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru
Załącznik Nr 4	Klauzula antykorupcyjna
Załącznik Nr 5	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik 1 do Umowy

Szczegółowy opis szkolenia – w odrębnym pliku

Załącznik 2 do Umowy

Oferta szkolenia – zostanie dołączona w odrębnym pliku po wyborze Dostawcy

Załącznik 5 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – w odrębnym pliku

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia 2026 r.

Niniejszy protokół zostaje podpisany na podstawie § 7 ust. 1 umowy z dnia2026 r. (nr) zwanej dalej „Umową”, zawartej pomiędzy **Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o.** z siedzibą w Tarnowie i adresem: ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów zwaną dalej „Zamawiającym”, a, zwanym dalej „Wykonawcą”.

1. Strony potwierdzają niniejszym przeprowadzenie Szkolenia Pierwsza pomoc przedmedyczna.
2. Zamawiający nie ma / ma zastrzeżeni /a do wykonania Szkolenia.
3. Rodzaj zastrzeżeń.....
4. W szkoleniu uczestniczyło osób.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Klauzula antykorupcyjna

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregośkolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych

